



Comune di CERRO AL VOLTURNO

- Provincia di Isernia -

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE -CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 DEL 16 febbraio 2010 con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale -cat. C posizione economica C1 mediante concorso pubblico e la sua approvazione per la copertura di un posto Agente di Polizia Municipale cat. C posizione economica C1 ;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1, del CCNL 2003-2005.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente;
- b) Possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- d) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall' art.5 del decreto del Presidente della Repubblica maggio 1994 n.487, nonché dalla legge 2 aprile 1968 n.482, e successive modificazioni ed integrazioni;

i) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 14454862 intestato al comune di Cerro Al Volturno servizio di tesoreria comunale e dei seguenti documenti:

1) originale (o copia autenticata) del Diploma o titolo equipollente;

2) copia autenticata della patente di guida di tipo "B";

3) attestato di versamento della tassa concorso;

e deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Cerro Al Volturno o inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'Ufficio di Segreteria del Comune di CERRO AL VOLTURNO - Via Aldo Moro N.12, **entro il termine perentorio del 06/04/2010** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta - 05/03/2010).

Come termine di presentazione, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, vale il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale”

ed indicare il Cognome ed in nome del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio di Segreteria del Comune di CERRO AL VOLTURNO entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;

1. il codice fiscale;
2. la residenza;
3. l'indicazione del concorso;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - d) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - e) idoneità fisica all'impiego;
 - f) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n.487, nonché dalla legge 2 aprile 1968 n.482, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. il possesso del titolo di studio richiesto;
6. i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
7. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
8. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
9. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dal concorso**, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 **Valutazione dei titoli**

I titoli sono classificati in quattro categorie, titoli di studio, titoli di servizio, curriculum formativo e professionale, titoli vari e culturali e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei suddetti titoli, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto ed allegando obbligatoriamente, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accludendo altresì un elenco della documentazione allegata e debitamente firmato dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata, a pena di non valutazione dei titoli allegati in fotocopia, da una fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia non autenticata o per i quali non sia stata resa la dichiarazione di conformità all'originale.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli di studio, di servizio ed il curriculum professionale, si effettua e viene resa nota mediante pubblica affissione all'Albo Pretorio del Comune di CERRO AL VOLTURNO dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli saranno rispettate le vigenti norme in materia di concorsi pubblici.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10 punti, mentre il punteggio massimo previsto per ciascuna categoria non può essere superiore a 4 per i titoli di studio, a 4 per i titoli di servizio, ad 1 per il curriculum formativo e professionale e ad 1 per i titoli vari e culturali. Fra i titoli della categoria "Curriculum formativo e professionale" è compreso il possesso della patente di guida di categoria D con certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD, valutabile con l'attribuzione di un punto.

Articolo 4 ***Prove di esame***

Le prove d'esame consistono in:

Prova Scritta:

Quiz a risposte multiple su Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali;

normativa sul Codice della Strada; Sistema sanzionatorio amministrativo;

Nozioni di diritto penale e procedura penale; Normativa sul Commercio e Pubblici Esercizi;

Prova pratica:

Redazione di un verbale di contravvenzione al codice della strada o procedure di accertamento, contestazione e definizione di infrazioni interessanti l'attività della Polizia Municipale

Prova Orale:

Materie delle prove scritta e pratica, Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali e alla normativa sul Codice della Strada; Regolamenti comunali; Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Articolo 5 ***Ammissione alla prova orale***

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritta e pratica.

Articolo 6 ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di CERRO AL VOLTURNO, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di CERRO AL VOLTURNO.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio, curriculum formativo e professionale, titoli vari e culturali e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all' Albo Pretorio del Comune di CERRO AL VOLTURNO.

Articolo 7 ***Assunzione in servizio***

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro un termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidato che non produca la richiesta documentazione nel termine prescritto.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

Il candidato dovrà altresì produrre, nel medesimo termine perentorio *di* cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell' Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà *di* sottoporre il candidato a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Il candidato dovrà produrre, a pena di decadenza, nei termini previsti dal comma 1, la documentazione, o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso della patente di guida di tipo "B" ;

Si procederà alla instaurazione del rapporto *di* lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni -Enti Locali -mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Enti Locali per la categoria C - posizione economica C1.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'amministrazione, per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di CERRO AL VOLTURNO per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Articolo 8

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre al Comune di CERRO AL VOLTURNO - Ufficio di Segreteria - entro 2 mesi dall'awenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l' Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il Servizio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Art. 10 Disposizioni varie

Il concorrente vincitore del concorso dovrà dichiarare *di non altri rapporti* di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001, oppure presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a richiedere alla competente autorità il certificato generale del casellario giudiziale e ad effettuare gli opportuni controlli e accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presso le Amministrazioni competenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze di carattere penale, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti per la nomina, si procede alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore consegue la nomina in prova. La stessa acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento, ai sensi del regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giusto motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore e/o annullare la procedura concorsuale espletata o in corso di espletamento, per motivi organizzativi, di pubblico interesse, di natura finanziaria o per circostanze preclusive sopravvenute di natura normativa.

Copia integrale del presente bando viene trasmessa a tutti i Comuni limitrofi, all'Ufficio del Lavoro e della Massima Occupazione di Campobasso e pubblicata, in sintesi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato,

attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il dott. Luigi Mario Petrucci

Procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per quanto non espressamente previsto dai presente bando, si rimanda ai vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici - Disciplina delle modalità di assunzioni, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali - del Comune di CERRO AL VOLTURNO, al D.P .R. n.487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

CERRO AL VOLTURNO, 05/03/2010

FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su cartalibera)
AL COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO
UFFICIO DI SEGRETERIA
(Via Aldo Moro n.12)

.....I.....sottoscritt..... (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a partecipare concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Agente di Polizia Municipale -categoria e posizione economica d.

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del.....

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

-di essere nat.... a..... il.....;

- numero di codice fiscale.....;

-di essere residente in..... alla Via..... C.A.P.....tei.....;

-di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

-di essere cittadino.....;

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (oppure non essere iscritto perii seguente motivo.....;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (oppure aver riportato le seguenti condanne penali....., di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....;

-che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente.....;

-di essere fisicamente idoneo all'impiego;

-di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dalla legge 2 aprile 1968 n. 482 e s.m.:.....;

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.p.r. 10 gennaio 1957 n.3;

-di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;

-di avere prestato i seguenti servizi come impiegato presso pubbliche amministrazioni:.....;

-di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale.....;

-di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in.....

Via..... n..... C.A.P..... telefono.....;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità al seguente ausilio..... per sostenere le prove d'esame, come previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992 e s.m.i.

- di aver preso conoscenza del bando di concorso, di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;

.....I.....sottoscritt.... È consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni penali nonché le altre sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ulteriori dichiarazioni:.....

Allega alla presente:

1)originale o copia autenticata del Diploma di.....o titolo equipollente;

2)copia autenticata della patente di guida di tipo "B";

3)attestato di versamento della tassa concorso;

- **Allegare fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.**

Data,

FIRMA